**Caleb Miranda**

8888-8888 | caleb@example.com | enlace de LinkedIn

# **Resumen**

Breve descripción de su objetivo profesional, aproximadamente 5 líneas, utilizar “elevator pitch”. Qué poner: su especialidad (carrera) + años de experiencia (en caso de tenerla) + en qué áreas tiene experiencia (logros) + habilidades STEM técnicas y blandas + sus áreas de interés (siempre enfocado en la descripción del puesto al que vaya a aplicar)

# **Experiencia**

## Nombre del puesto

### Nombre de la empresa o institución en la que trabajó Año de inicio-año de finalización

* En este espacio, escriba un resumen breve de sus principales responsabilidades y sus mayores logros. (se recomienda de 3 a 5 por cada experiencia laboral y redactarlos de forma cuantificable explicando cómo logró dichas metas)

## Supervisor de Talento Humano

### Coca-Cola FEMSA Costa Rica 2019-2023

* Reduje en un 35% el tiempo de contratación mediante entrevistas estructuradas y alianzas con universidades y plataformas digitales.
* Incrementé en un 22% la satisfacción laboral y reduje la rotación en un 18% implementando planes de bienestar, reconocimiento y formación continua en planta y distribución
* Capacité al 100% de los supervisores (85 líderes) en gestión de personas, logrando reducir en un 40% las incidencias disciplinarias en un año

# **Educación**

## Nombre del título Año de inicio-año de finalización

### Nombre de la institución educativa

### **Administración de Negocios con Énfasis en Capital Humano** 2022-2025

### Universidad Fidélitas

# **Cursos y certificaciones**

# **Nombre del curso o certificación, institución, año de finalización**

# Certificación en Gestión Estratégica de Recursos Humanos, INCAE Business School, 2024

# **Skills/habilidades**

Técnicas: elaboración y análisis de KPIs, reclutamiento y selección por competencias, capacitación de personal.

Blandas: resolución de conflictos, liderazgo, comunicación asertiva.

Programas informáticos: SAP, Softland, Microsoft Excel.

# **Idiomas**

Español nativo

Inglés B2