

MINUTA DE REUNIÓN - COMITÉ DE RECTORÍA

Fecha: 10 de febrero de 2025.

Hora: de 3:00 p.m. a 4:00 p.m.

Participantes:

- Emilia Gazel Leiton.
 - Melania Solano Arrieta.
 - Wilberth Molina Pérez.
 - Marcos Alvarado Monge.
 - Gonzalo Meza Rivera.
 - Stephanie Garita Johnson.
 - Tatiana Zúñiga Castro.
 - Yesenia Venegas Venegas.
 - Jossep Rojas Madrigal.
-

1. Seguimiento de Investigaciones y Acreditaciones:

- Cumplir con los compromisos de investigación de las carreras acreditadas.
- Se insta a las carreras no acreditadas a unirse a las acreditadas para compartir recursos de investigación.
- Se recuerda que las fichas deben trabajarse con anticipación y no esperar hasta los últimos meses del año.
- Se mencionan las clases espejo y convenios internacionales como herramientas clave para la internacionalización de la universidad.
- Se propone la posibilidad de investigaciones interdisciplinarias entre diferentes carreras para agregar valor y fortalecer.

2. Reporte de Logros y Seguimiento de Carreras

- Se enfatiza la necesidad de que las carreras presenten logros mensuales basados en hitos y no en tareas diarias.
- Se establecen lineamientos para la recopilación de información relevante en relación con la calidad académica y la acreditación.

- Se menciona la importancia de planificar con anticipación las necesidades de equipos y laboratorios.

3. Gestión de Activos y Equipos de Laboratorio

- Se reporta que Finanzas proporcionará una lista de activos con su vida útil contable.
- Se discutió la importancia de corroborar la vida útil real de los equipos con base en necesidades académicas.
- Se destacó la importancia de que cada dirección tenga su propio inventario actualizado.
- Se estableció que cualquier solicitud de nuevos equipos debe justificarse de manera adecuada presentando el formulario de proyectos.

4. Planificación de Nuevas Carreras y Espacios Físicos

- Se insta a considerar en la planificación de recursos las nuevas carreras que están en proceso de aprobación.
- Se enfatiza que las proyecciones deben contemplar equipo necesario, sin pedir más de lo requerido en los primeros años de carrera.
- Se analizó la viabilidad de nuevos espacios físicos según la necesidad de cada programa académico.

5. Procesos de Acreditación en Diversas Carreras

- **Sistemas:** En octubre de 2025 se debe entregar un informe de avance. Se evalúa la posibilidad de consolidar carreras de ciberseguridad, desarrollo de software e ingeniería en un conglomerado.
- **Derecho:** Informe de acreditación programado para octubre de 2025.
- **Ingeniería Civil:** Entrega de informe en 2026; proceso en curso.
- **Ingeniería Industrial:** Visita de pares académicos y acreditación en 2025.
- **Conglomerado de Ingenierías:** Acreditación en 2024, entrega de informes en 2026.
- **Administración y Contaduría:** Informe de medio período en marzo de 2026.
- **Psicología:** Recientemente acreditada (enero 2025); se trabaja en cambios de plan de estudios.

- **Investigación:** Se establecen compromisos de producción de investigación por carrera y la necesidad de alinearse con la estrategia institucional.

6. Procesos Virtuales y Coordinación Académica

- Se reporta que algunos programas presenciales fueron entregados en lugar de los programas virtuales aprobados.
- Se establece que los programas oficiales deben provenir de Calidad Académica y ser revisados por los directores antes de ser subidos a las plataformas de enseñanza.
- Se propone un proceso más eficiente en el manejo de programas virtuales para evitar errores y duplicaciones innecesarias.

7. Producción de Materiales Virtuales

- Se destaca la diferencia entre la producción de materiales virtuales y la impartición de clases virtuales.
- Se menciona la posibilidad de utilizar avatares docentes en la producción de contenido educativo mediante inteligencia artificial.
- Se revisan los cronogramas de producción y necesidades específicas en Derecho, Ingeniería y Administración.

8. Asignaciones en Plataforma de Gestión de Proyectos

- Se reporta una gran cantidad de asignaciones en la plataforma de gestión de proyectos, lo que genera confusión.
- Se acuerda una reunión con Rebeca Guevara para clarificar y optimizar la distribución de tareas en los proyectos 2025.

9. Reuniones de Seguimiento con Decanos

- Se acuerda la realización de reuniones individuales con decanos para seguimiento de métricas clave.
 - Se enfatiza que los reportes deben ser ejecutivos y enfocados en hechos concretos.
-



ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. **Investigación:** Se dará seguimiento a las investigaciones en cada carrera y se alinearán con los requisitos de acreditación.
2. **Acreditación:** Se establecerán revisiones periódicas para garantizar la correcta recopilación de evidencias y cumplimiento de requisitos.
3. **Inventarios y Equipos:** Cada dirección será responsable de actualizar y justificar sus necesidades de equipo.
4. **Producción Virtual:** Se reforzará el proceso de aprobación y carga de programas virtuales en las plataformas académicas.
5. **Seguimiento de Proyectos:** Se revisará la distribución de asignaciones en la plataforma de gestión de proyectos.
6. **Coordinación de Reuniones:** Se establecerán reuniones específicas para seguimiento de facultades y acreditaciones.