



MINUTA DE REUNIÓN – COMITÉ DE RECTORÍA

Fecha: 14 de julio de 2025.

Hora: 11:30 a.m. a 12:00 p.m.

Participantes:

1. Emilia Gazel Leitón.
2. Melania Solano Arrieta.
3. Wilberth Molina Pérez.
4. Marco Alvarado Monge.
5. Stephanie Garita Johnson.
6. Gonzalo Meza Rivera.
7. Jossep Rojas Madrigal.

Gestión institucional y planificación:

- Revisión de la propuesta de política de sostenibilidad para aprobación e implementación.
- Solicitud de evitar atrasos en informes PMI y control riguroso en funciones y distribución de carga docente.
- Coordinación de la estrategia institucional a presentar el 25 de julio; avance por líderes de cada eje.

Emprendimiento e innovación:

- Recolección de datos de proyectos de emprendimiento por carrera (nombre del curso, cantidad de estudiantes, tipo de formación).
- Registro y seguimiento de proyectos con enfoque en género, financiamiento y sostenibilidad.
- Mapeo de cursos que aplican la metodología Babson y su relación con proyectos de emprendimiento.
- Creación de una base de datos institucional de proyectos y formularios de control.

Control y supervisión de TCU:

- Identificación de irregularidades en TCU (ej. organizaciones con volúmenes desproporcionados).
- Propuesta de vetar organizaciones inadecuadas y establecer controles preventivos.
- Solicitud de planes de trabajo anuales para proyectos TCU.
- Prohibición de que estudiantes realicen funciones laborales institucionales.
- Establecimiento de límites: máximo 1 año por estudiante / 3 años por proyecto.
- Bloqueo técnico de organizaciones vetadas en el sistema académico.

Convenios institucionales y control de sedes

- Solicitud de listado de convenios activos con organizaciones vetadas para valoración de cancelación o no renovación.
- Propuesta de establecer cupos máximos por organización para proyectos TCU.
- Revisión cruzada de convenios vigentes en función del cumplimiento ético y operativo.

Evaluaciones docentes y mejora académica:

- Revisión de cumplimiento en evaluaciones STEM (en aula y en Moodle).
- Integración de datos docentes en todas las líneas de producto (carreras, técnicos, especializaciones).
- Aplicación futura de análisis transversal del desempeño docente.
- Observación sobre docentes con múltiples PMIs sin resultados visibles.
- Solicitud de control en cumplimiento de asesorías académicas y actividades asignadas.

Transformación académica y escalafón:

- Desarrollo de un curso autogestionado de 40 horas sobre didáctica universitaria con metodología STEM.
- Futuro requisito para ingresar o mantenerse en el escalafón docente.



- Solicitud de datos detallados por curso (costos, software, laboratorios) para estudios de factibilidad financiera.

Sistema académico y trazabilidad:

- Observación sobre el registro descontrolado de instituciones y supervisores en el sistema.
- Propuesta de mejoras estructurales en la plataforma para evitar errores y duplicidades.
- Identificación de patrones inusuales mediante minería de datos.
- Seguimiento a reportes históricos de los últimos 2 años.

Eventos académicos y vinculación:

- Evaluación del desarrollo de la Hackathon organizada con CRUSA:
 - Participación de 12 equipos (10 de Fidélitas, 2 del TEC).
 - Problemas técnicos con plataforma fueron resueltos con asesorías y prórrogas.
 - Asistencia y acompañamiento docente durante el evento.
 - Entrega de licencias gratuitas y seguimiento posterior por parte de CRUSA.
 - Proyección positiva y posibilidad de realizar nuevos eventos colaborativos.

Comunicación y sistemas de registro:

- Importancia de utilizar los formularios institucionales establecidos:
 - Registro de logros.
 - Actividades institucionales para mercadeo.
 - Jira y cobertura comunicacional.
- Enfatiza que lo que no esté registrado formalmente no podrá ser mapeado ni cubierto.