



MINUTA DE REUNIÓN – COMITÉ DE RECTORÍA

Fecha: 10 de noviembre de 2025.

Hora: 12:00 p.m. a 1:00 p.m.

Participantes:

1. Emilia Gazel Leitón.
2. Melania Solano Arrieta.
3. Wilberth Molina Pérez.
4. Marco Alvarado Monge.
5. Stephanie Garita Johnson.
6. Gonzalo Meza Rivera.
7. Jossep Rojas Madrigal.

Puntos:

1. Presentación del estudio “Customer Journey – Grados 2025”

Expositores: Jeffry Gómez y Juan José Brenes

- Se presentó el estudio anual con una muestra de 932 respuestas.
- NPS general: 16 puntos.
 - Promotores: 183.
 - Pasivos: 126.
 - Detractores: 114.
- Motivos principales de detracción:
 - Mejorar calidad de profesores y educación.
 - Atención y respuesta institucional.
- Modalidades: en línea (18), virtual (15), presencial (13).
- Continuidad: 86 % de estudiantes continuarían; 14 % no.
- Indicadores de esfuerzo: Campus Virtual (71 %), Sistema Académico (52 %).
- Momentos críticos: pagos y dudas/trámites.

Acuerdos:

- Compartir base de datos segmentada con decanos y directores para análisis por carrera.
- Coordinar con área comercial (Cindy) mejoras en atención al estudiante.

- Segmentar comentarios académicos (135 casos) y compartir con decanos.

2. Mejora en la atención académica

- Se enfatizó que aún existen casos de falta de respuesta o atención a estudiantes.
- Necesario documentar toda comunicación por escrito (“lo que no está escrito no existe”).
- Revisión de supervisión directa por parte de decanos y directores.

Acuerdos:

- Reforzar seguimiento a casos de quejas estudiantiles.
- Toda respuesta debe quedar registrada en correo.
- Supervisar cumplimiento de docentes en atención y evaluaciones.

3. Preparativos para presentación de logros (3 de diciembre)

- Se presentarán los hitos y mejores logros de cada carrera (10 min por facultad).
- Incluir proyectos de extensión, empleabilidad, emprendimiento e investigación.

Acuerdos:

- Decanos deben enviar lista de carreras y logros a Jossep Rojas antes del 25 noviembre.
- Elaborar presentaciones ejecutivas y breves.

4. Planes de trabajo 2026

- Deben presentarse el 1 de diciembre 2025.
- Pamela hará corte de actualización para Junta Directiva y Comité Ejecutivo.

Acuerdos:

- Actualizar estrategias y avances en plataforma antes de fin de noviembre.

5. Publicaciones e investigación

- Se requiere listado de investigaciones finalizadas y publicadas.
- Necesario fortalecer publicación externa y en revistas indexadas (Scopus).

Acuerdos:

- Coordinar con Alfonso envío de fichas de investigación publicadas.
- Programar capacitación sobre redacción para Scopus.
- Revisar artículos que puedan publicarse externamente.

6. QS Ranking y Reto Babson

- QS: requerimientos y encuestas urgentes.
- Reto Babson: promover participación estudiantil.
 - El equipo ganador internacional viaja a Babson (Buenos Aires 2026).

Acuerdos:

- Proveer información y material a Stephanie de forma oportuna.
- Coordinar redacción motivacional para estudiantes sobre beneficios.
- Evaluar participación de profesores en Watson 2026 (compromiso 2 años).

7. Exposición de proyectos de Arquitectura

- Propuesta de Melania Solano para exponer maquetas y proyectos en el Ágora.
- Incorporar otras ingenierías en proyectos sostenibles.

Acuerdos:

- Coordinar exposición con Oscar.
- Incluir proyectos interdisciplinarios (ej. energía y automatización).

8. Emprendimiento y patentes

- Caso de estudiante interesado en registrar patente.
- Revisión del proceso legal y tiempos de registro.
- Importancia de incorporar patentes como indicadores estratégicos.

Acuerdos:

- Coordinar con Clínica de Emprendimiento apoyo en tramitología.
- Consultar con abogada de la Municipalidad de Cartago sobre simplificación del proceso.
- Valorar patentes como méritos QS y estratégicos 2026.

9. Cobertura de eventos y comunicación

- Renuncia del colaborador David (cobertura de eventos).

- Dificultades en publicación y calidad de fotografías.

Acuerdos:

- Programar reunión con Julie (Asistencia y Comunicación) para definir protocolo.
- Levantar informe con oportunidades de mejora (calidad de fotos, publicaciones tardías, etc.).

10. Vacaciones 2025

- Período obligatorio: 24 al 31 de diciembre 2025.
- Nadie puede cerrar el año con más de 12 días acumulados.
- No se permiten vacaciones en semana previa al inicio de clases.

11. Nuevas carreras y requerimientos 2026

- Gonzalo Meza presentó lineamientos para propuestas nuevas:
 - Incluir malla, requerimientos de equipos, software, materiales, precios aproximados y análisis económico.
 - Coordinación con Jimmy y Mercadeo.

Acuerdos:

- Gonzalo enviará plantilla oficial a decanos.
- Decanos completarán información y enviarán antes del 2 de diciembre.

12. Varios

- Viajes internacionales: deben tener justificación académica y retorno institucional.
- Uso responsable de inteligencia artificial en minutas y documentos.
- Solicitud de lista de agentes IA utilizados por carrera (Copilot, Gemini, ChatGPT, etc.).

Acuerdos:

- Remitir listado de agentes IA empleados por carrera.
- Revisar redacción de minutas generadas con IA antes de enviar.