

MINUTA DE REUNIÓN – COMITÉ DE RECTORÍA

Fecha: 8 de septiembre de 2025.

Hora: 3:00 p.m. a 4:00 p.m.

Participantes:

1. Emilia Gazel Leitón.
2. Melania Solano Arrieta.
3. Wilberth Molina Pérez.
4. Marco Alvarado Monge.
5. Stephanie Garita Johnson.
6. Gonzalo Meza Rivera.
7. Jossep Rojas Madrigal.

Puntos:

- **Gestión de Presupuestos y Membresías:** Emilia, Stephanie, Jossep y Marcos discutieron la justificación y ajustes de presupuestos, la compra de materiales, y la unificación y pago de membresías, incluyendo la situación con el Colegio Profesional de Ciencias Económicas y la necesidad de depuración y control de pagos.
 - ✓ **Justificación de Presupuestos:** Stephanie consultó sobre cómo justificar el presupuesto debido a la compra de mesas y la estabilidad del dólar, a lo que Emilia indicó que debe detallar los montos y explicar las diferencias en el gasto respecto al año anterior.
 - ✓ **Unificación de Membresías:** Emilia explicó que Indiana solicitó que todas las membresías estén unificadas bajo extensión para un mejor control, y la importancia de no dejar pagos pendientes.
 - ✓ **Situación con el Colegio Profesional:** Marcos y Emilia abordaron la problemática de pagos atrasados con el Colegio Profesional de Ciencias Económicas, la posible morosidad y la necesidad de regularizar la situación para mantener convenios institucionales.
 - ✓ **Control y Checklist de Pagos:** Emilia recomendó crear un checklist para llevar control de todos los pagos y evitar olvidos,

enfaticando la importancia de cumplir con los compromisos institucionales y evitar multas.

- ✓ **Compra de Materiales de Laboratorio:** Melania informó que se está realizando un inventario para hacer una compra consolidada de materiales de laboratorio antes de fin de año, con participación de Álvaro y Alejandro del área de robótica e innovación.
- **Premios y Reconocimientos STEM:** Emilia, Melania, Marcos y Jossep revisaron la asignación de premios STEM y de experiencia por carrera, identificando vacíos en arquitectura y la necesidad de verificar la elegibilidad de los candidatos en escalafón.
 - ✓ **Asignación de Premios por Carrera:** Melania y Marcos detallaron que se cuenta con al menos un premiado por carrera, excepto en arquitectura, donde no hay docentes en escalafón, y se acordó consultar a Rosaura y Jessica sobre casos específicos.
 - ✓ **Verificación de Elegibilidad:** Emilia solicitó confirmar que los premiados estén en escalafón y que haya representación en todas las carreras clave, como economía, administración, derecho, diseño y publicidad.
 - ✓ **Compilación y Presentación de Resultados:** Se acordó que Melania y Marcos recopilarán la información faltante y que se consultará a Wilber para garantizar la cobertura en todas las áreas, preparando la información para futuras presentaciones.
- **Uso y Mantenimiento del Metaverso Académico:** Emilia, Gonzalo, Marcos y Laura discutieron la continuidad del uso del metaverso, los problemas técnicos con Second Life, la depuración de licencias y la búsqueda de alternativas tecnológicas para el futuro académico.
 - ✓ **Problemas Técnicos y Licencias:** Gonzalo explicó que existen 625 licencias activas, muchas ocupadas por estudiantes inactivos, lo que limita el acceso a nuevos usuarios y genera problemas de funcionamiento en Second Life.
 - ✓ **Depuración y Mantenimiento:** Se propuso depurar todas las cuentas inactivas y matricular solo a los estudiantes actuales, tarea que recaería en Laura, para optimizar el uso de la herramienta durante el cuatrimestre.
 - ✓ **Evaluación de Alternativas:** Emilia y Gonzalo coincidieron en la necesidad de analizar otras opciones tecnológicas, considerando el

alto costo de la herramienta actual y la posibilidad de buscar soluciones académicas más económicas.

- ✓ **Lineamientos y Seguimiento:** Se acordó que Laura debe concentrarse en la depuración y que Gonzalo continuará el análisis de opciones, mientras se mantiene el uso del metaverso vigente por al menos dos años más.
- **Implementación de Inteligencia Artificial en la Docencia:** Emilia, Melania y Gonzalo abordaron la integración de inteligencia artificial en la docencia, la necesidad de lineamientos claros, métodos de evaluación y estrategias para detectar el uso indebido de IA por parte de estudiantes.
 - ✓ **Lineamientos para Uso de IA:** Emilia confirmó que los lineamientos para el uso de inteligencia artificial ya fueron compartidos por Gonzalo, y se enfatizó la importancia de aplicarlos en todas las carreras.
 - ✓ **Métodos de Evaluación:** Se discutió la necesidad de diseñar evaluaciones que desafíen a los estudiantes a aplicar y exponer conocimientos, en lugar de solo investigar, para evitar el plagio mediante IA.
 - ✓ **Detección de Plagio y Estrategias Docentes:** Melania compartió ejemplos de estrategias docentes para detectar el uso de IA, como instrucciones ocultas en exámenes, y se acordó que solo se sancionará a estudiantes si se demuestra el uso indebido.
 - ✓ **Monitoreo y Reuniones de Coordinadores:** Se estableció que los coordinadores se reunirán mensualmente para monitorear el uso de IA y ajustar estrategias, dada la creciente sofisticación de los estudiantes en el uso de estas herramientas.
- **Convocatoria y Selección de Becas Nexus STEM:** Gonzalo, Melania, Stephanie y Emilia analizaron la convocatoria de becas Nexus STEM, los requisitos de los programas, la selección de carreras elegibles y la coordinación para presentar propuestas institucionales.
 - ✓ **Requisitos y Proceso de Selección:** Gonzalo explicó que la convocatoria financia 45 becas para carreras técnicas en semiconductores y dispositivos médicos, con requisitos como duración mínima de 12 meses, máximo de 24, y al menos tres años de existencia del programa.
 - ✓ **Identificación de Carreras Elegibles:** Melania y Gonzalo identificaron que carreras como electromecánica, eléctrica,

mecatrónica, industrial y sistemas cumplen con los requisitos, mientras que algunos técnicos no aplican por antigüedad.

- ✓ **Documentación y Presentación:** Se detalló la documentación necesaria, como declaración jurada, formulario de aplicación y constancia de prematricula, y se asignaron tareas para recopilar y digitalizar estos documentos.
- ✓ **Estrategia de Presentación:** El equipo acordó proponer la mayor cantidad de programas posibles para aumentar las oportunidades, aunque solo se seleccionarán dos por universidad, y se coordinará con José Fernández para revisar cada propuesta.
- **Preparación de Presentación para Junta Directiva y Estrategia de Competencias:** Emilia, Melania, Marcos, Stephanie y Gonzalo organizaron la recopilación de datos y proyectos para la presentación ante la junta directiva, enfocándose en competencias, emprendimiento y prototipos interdisciplinarios.
 - ✓ **Recopilación de Indicadores y Proyectos:** Emilia solicitó a Melania y Stephanie recopilar datos sobre docentes capacitados, estudiantes impactados y prototipos, así como casos de éxito en emprendimiento y proyectos destacados en ferias y concursos.
 - ✓ **Colaboración y Organización:** Se acordó trabajar colaborativamente en la elaboración de la presentación, con Melania como responsable de consolidar la información y Marcos encargado de los proyectos de emprendimiento.
 - ✓ **Plazos y Entrega:** Emilia estableció el viernes como fecha límite para entregar la presentación, que debe ser clara, breve y respaldada con datos y fotos, para ser revisada por Priscila antes de la reunión del 17.
- **Organización del 45 Aniversario y Atención a Invitados:** Emilia, Jossep, Melania y Stephanie coordinaron la logística para la celebración del 45 aniversario, asignando responsabilidades para la atención de empleadores, miembros de la junta directiva y otros invitados externos.
 - ✓ **Confirmación de Asistentes:** Jossep presentó la lista de confirmados y pendientes, incluyendo empleadores, colegios profesionales y representantes de instituciones externas, y se asignó a los directores la tarea de reforzar la comunicación con sus contactos.

- ✓ **Distribución de Responsabilidades:** Emilia indicó que Wilber y los directores deben atender a los empleadores y que cada equipo debe encargarse de sus invitados estratégicos, evitando que el equipo se agrupe entre sí durante el evento.
- ✓ **Atención a Detalles Logísticos:** Se discutieron detalles como la vestimenta formal, la presencia obligatoria y la necesidad de identificar a los asistentes para una mejor atención, además de coordinar la representación en caso de ausencias por vacaciones.
- **Oportunidades de Internacionalización y Hackathons:** Stephanie informó sobre la llegada de una estudiante de intercambio de Colombia y la invitación de una entidad de vivienda para organizar una hackathon de programación, involucrando a estudiantes de varias carreras.
 - ✓ **Estudiante de Intercambio:** Stephanie comunicó que ingresó una estudiante de intercambio de Colombia en la carrera de industrial, destacando el crecimiento de los programas internacionales.
 - ✓ **Organización de Hackathon:** Se recibió una invitación de la entidad de vivienda para realizar una hackathon de programación, solicitando la participación de estudiantes de mercadeo, administración y sistemas, y se programó una reunión para coordinar la actividad.

Tareas de seguimiento:

- **Justificación y Actualización de Presupuestos:** Justificar en el presupuesto los montos no gastados por la compra de mesas y la estabilidad del dólar, incluyendo el monto exacto y la situación del clay, y verificar si debe incluirse en el presupuesto o si lo sigue pagando otro departamento. (Stephanie)
- **Control de Membresías y Pagos Pendientes:** Revisar y actualizar el checklist de membresías pagadas, especialmente la del Colegio Profesional de Ciencias Económicas, y averiguar el estado de la deuda y la metodología de pago para regularizar la situación. (Marcos)
- **Inventario y Compra de Materiales de Laboratorio:** Revisar el inventario de robótica e innovación y presentar la lista de compras antes de realizar la última adquisición del año. (Melania)
- **Premios por Carrera y Escalafón:** Verificar con Rosaura o Jessica si en arquitectura se puede otorgar premio STEM y confirmar que haya al menos un premiado por carrera en escalafón, incluyendo ciencias



de datos, economía, administración, contaduría, derecho, diseño y publicidad. (Melania, Marcos)

- **Depuración y Gestión de Licencias en Metaverso:** Realizar la depuración de usuarios en la plataforma de metaverso, eliminando registros antiguos y matriculando solo a los estudiantes activos para el nuevo cuatrimestre. (Laura)
- **Investigación de Opciones Alternativas a Metaverso:** Investigar con Meta si existe una opción académica más económica para el uso de metaverso y reportar los resultados. (Gonzalo)
- **Revisión de Programas para Becas Nexus STEM:** Revisar los programas de electromecánica, eléctrica, industrial y sistemas para identificar trabajos finales de graduación o investigaciones que generen impacto y sean elegibles para la convocatoria de becas Nexus STEM. (Melania, Wilber)
- **Obtención de Boleta de Prematrícula:** Solicitar a Andrea Artavia la boleta de prematrícula digitalizada para adjuntarla a las propuestas de becas Nexus STEM. (Jossep)
- **Recopilación de Proyectos de Emprendimiento y Prototipos:** Recopilar y compilar todos los proyectos de emprendimiento, prototipos y casos de éxito de estudiantes, incluyendo datos de participación y resultados, para la presentación del 17 de septiembre. (Melania, Marcos, Stephanie)