



MINUTA DE REUNIÓN – COMITÉ DE RECTORÍA

Fecha: 14 de octubre de 2025.

Hora: 12:00 p.m. a 12:40 p.m.

Participantes:

1. Emilia Gazel Leitón.
2. Melania Solano Arrieta.
3. Wilberth Molina Pérez.
4. Marco Alvarado Monge.
5. Stephanie Garita Johnson.
6. Gonzalo Meza Rivera.
7. Jossep Rojas Madrigal.

Puntos:

- **Planeación de Ausencias y Coberturas de Eventos:** Emilia informó al equipo, incluyendo a Wilberth, Marcos, Gonzalo, Stephanie, Melania y Jossep, sobre su ausencia del 21 al 28 de octubre por vacaciones, detallando la necesidad de apoyo a Marcos durante el Congreso de Ciencias Sociales y Económicas y la cobertura de eventos y actividades clave durante ese periodo.
 - ✓ **Cobertura Durante Ausencias:** Emilia comunicó que estará de vacaciones del 21 al 28 de octubre y solicitó apoyo a Marcos, quien quedará a cargo durante el Congreso de Ciencias Sociales y Económicas, con respaldo de Jossep y el resto del equipo para asegurar la continuidad de las actividades.
 - ✓ **Eventos y Congresos Simultáneos:** Se detalló la participación de Stephanie en un congreso, la cobertura de Marcos en un evento de ULICORI, la asistencia de Tatiana a una cumbre en República Dominicana, y la ponencia de Melania en Barranquilla,

estableciendo la necesidad de coordinación entre Wilberth, Stephanie, Gonzalo y Jossep para mantener la operación.

- ✓ **Recolección y Entrega de Información:** Emilia enfatizó la importancia de responder oportunamente a solicitudes de información de otros departamentos, recordando que los plazos suelen ser de 8 a 15 días y que la información es necesaria para reportes a calidad académica, el Comité de Innovación y la Junta Directiva.
- **Gestión y Evaluación Docente Integral:** Khevyn presentó una propuesta de evaluación docente 360 al equipo, incluyendo a Emilia, Gonzalo, Marcos, Melania y Wilberth, discutiendo la integración de evaluaciones de estudiantes, direcciones de escuela y visitas al aula, así como la automatización del proceso y el uso de herramientas tecnológicas.
 - ✓ **Propuesta de Evaluación 360:** Khevyn explicó que la propuesta de evaluación docente 360 incluye la valoración de estudiantes, la evaluación de las direcciones de escuela y los resultados de visitas al aula, con el objetivo de identificar necesidades de planes de mejoramiento individual y cumplir con los requisitos del reglamento académico y acreditaciones.
 - ✓ **Automatización y Herramientas Tecnológicas:** Wilberth presentó una herramienta basada en inteligencia artificial que analiza transcripciones de clases en línea, genera informes automáticos y señala puntos críticos para revisión, facilitando la supervisión docente y reduciendo la carga manual de revisión de grabaciones.
 - ✓ **Distribución de Pesos en la Evaluación:** Gonzalo y Melania propusieron ajustes en la ponderación de los componentes de la evaluación, sugiriendo un equilibrio entre la evaluación de estudiantes y direcciones (40% cada uno) y un 20% para el

seguimiento al aula, mientras que Emilia recalcó la importancia de mantener un peso significativo para el seguimiento en aula.

- ✓ **Aplicación y Alcance de la Evaluación:** Marcos consultó si la evaluación se aplicaría a todo el universo docente o solo a una muestra, a lo que Khevyn respondió que la intención es aplicarla al 100% de los docentes de grado en la primera instancia, destacando la necesidad de automatización para manejar el volumen.
- ✓ **Diseño de Instrumentos y Participación:** Se acordó que el equipo colaborará en el diseño de instrumentos de evaluación claros y estratégicos, limitando el número de preguntas para asegurar la calidad y utilidad de los resultados, y que Khevyn enviará los lineamientos para su revisión y retroalimentación.
- **Procesos de Ranking y Proyectos QS:** Emilia, Stephanie, Gonzalo y el equipo discutieron la preparación para la entrada en el ranking QS, la recolección de datos, la auditoría para QS Stars y la importancia de la internacionalización y la investigación en Scopus, asignando responsabilidades y estableciendo la necesidad de colaboración interdepartamental.
 - ✓ **Preparación para Ranking QS:** Emilia informó que este año se iniciará el proceso para entrar en el ranking QS, con Stephanie encargada de llenar los datos y la revisión previa por parte del grupo para asegurar la integridad de la información, enfatizando la importancia de la coherencia y la generación de investigaciones en Scopus.
 - ✓ **Auditoría QS Stars:** El equipo, liderado por Stephanie y con participación de Marco, Gonzalo, Melania, Wilberth, Jossep y Tannia, trabajará en la auditoría para QS Stars, con el objetivo de obtener cinco estrellas y mantenerlas durante cinco años, involucrando a diversas áreas de la universidad.

- ✓ **Capacitación y Recolección de Información:** Gonzalo anunció una capacitación sobre el proceso de rankings para el 21 de octubre, dirigida a Marcos y él mismo, con el propósito de mejorar la recolección y presentación de información para el ranking, y posteriormente compartir los aprendizajes con el grupo ampliado.
- ✓ **Internacionalización y Convenios:** Emilia subrayó la importancia de establecer convenios con universidades que estén en QS o de alto nivel, para fortalecer la internacionalización y la colaboración en investigaciones, y recomendó que los convenios futuros prioricen estas alianzas estratégicas.
- **Eventos Académicos y Logística de Cobertura:** Melania, Emilia, Marcos y el equipo coordinaron la logística de eventos próximos como el foro con Sandra Cauffman, la Semana Internacional de Arquitectura y la cobertura de actividades, enfatizando la importancia de la participación, la promoción y la adecuada documentación de los eventos.
 - ✓ **Organización de Eventos Clave:** Melania detalló la agenda del evento con Sandra Kauffman el 22 de octubre, incluyendo un foro, café y cena, así como la Semana Internacional de Arquitectura del 3 al 8 de noviembre, con la participación de expositores nacionales e internacionales y una feria de materiales sostenibles.
 - ✓ **Cobertura y Promoción de Actividades:** Emilia y Melania discutieron la necesidad de mejorar la cobertura de eventos, señalando que actualmente se generan pocos contenidos y fotos, y que la cobertura debe ser más completa para aprovechar la presencia de figuras destacadas y fortalecer la imagen institucional.
 - ✓ **Participación y Motivación del Personal:** Stephanie y Gonzalo resaltaron la importancia de motivar a directores y profesores para participar en eventos y ferias, y de mantener actualizada la bitácora de actividades para facilitar la extracción de información relevante para QS y otros proyectos.

- ✓ **Logística de Donaciones y Giras:** Melania informó sobre una gira a Tilarán para revisar una donación de equipo, acordando con Emilia y Wilberth que solo se aceptarán equipos útiles y que se verificará el inventario antes de aceptar la donación, con Wilberth encargado de presentar el plan de uso del equipo.
- **Gestión de Proyectos y Procesos Administrativos:** Gonzalo, Emilia, Marcos y el equipo abordaron temas administrativos como la revisión y recorte presupuestal, la falta de tarifas para proyectos, la certificación de cursos de inglés y la mejora de cursos virtuales, asignando tareas y coordinando con otras áreas.
 - ✓ **Revisión y Recorte Presupuestal:** Gonzalo informó sobre la reunión con Jonathan Arias para revisar y recortar el presupuesto, dejando una previsión para producción a definir en diciembre, y Emilia confirmó que se revisarán los recortes con los jefes antes de su salida.
 - ✓ **Falta de Tarifas y Proyectos Detenidos:** Gonzalo y Emilia discutieron la detención del proyecto Panamericano por falta de tarifas, mencionando la necesidad de seguimiento con María José, Jimmy y otros responsables para resolver el tema pendiente desde mayo.
 - ✓ **Certificación de Cursos y Mejora Virtual:** Gonzalo mencionó la coordinación para que los estudiantes de la Academia de Inglés obtengan certificación con graduación y la realización de una prueba piloto con seis cursos de posgrado para mejorar la calidad de los cursos en línea, con Zaida y Yesenia liderando la iniciativa.
- **Satisfacción Estudiantil y Mejoras Académicas:** Emilia expuso la baja en la satisfacción estudiantil, solicitando al equipo revisar la actualización de cursos, la calidad docente y la metodología de enseñanza, así como la evaluación y acompañamiento a profesores, para



identificar áreas de mejora y responder a las inquietudes de los estudiantes.

- ✓ **Revisión de Cursos y Metodología:** Emilia pidió al equipo revisar los cursos reportados como no actualizados y verificar que los profesores estén utilizando metodologías activas y no solo presentaciones magistrales, alineadas con la enseñanza STEM.
- ✓ **Evaluación y Acompañamiento Docente:** Se solicitó entrevistar y validar a los profesores, especialmente a los nuevos, y asegurar que se realicen las dos visitas de evaluación docente, identificando a aquellos con evaluaciones por debajo del 60% para tomar acciones correctivas.

Tareas de seguimiento:

- **Apoyo durante ausencias y eventos:** Brindar apoyo a Marco durante el Congreso de Ciencias Sociales y Económicas mientras Emilia está de vacaciones del 21 al 28 de octubre. (Wilberth, Stephanie, Gonzalo, Jossep)
- **Entrega de información a otros departamentos:** Recopilar y enviar la información solicitada por otros departamentos dentro de los plazos establecidos (8 o 15 días) para evitar retrasos en presentaciones a comité ejecutivo. (Todos los participantes)
- **Revisión de satisfacción estudiantil y evaluación docente:** Revisar los cursos señalados por estudiantes como no actualizados y validar que los planes de estudio estén al día; además, entrevistar y acompañar a los profesores nuevos y revisar la evaluación docente de 0 a 100 para identificar profesores con menos del 60% de evaluación. (Todos los participantes)
- **Reporte de profesores en riesgo:** Enviar el reporte de profesores detectados con menos del 60% en la evaluación de alumnos para su revisión por parte de Emilia. (Las de caratulas)

- **Revisión y validación de propuesta de evaluación docente 360:** Analizar los lineamientos propuestos para la evaluación integral del profesorado y enviar percepciones y sugerencias a Khevyn después de la sesión. (Todos los participantes)
- **Diseño de instrumentos para evaluación de direcciones:** Colaborar en el diseño de instrumentos claros y estratégicos (máximo 5 preguntas) para la evaluación de las direcciones hacia los docentes. (Todos los participantes)
- **Implementación de herramienta tecnológica para evaluación docente:** Definir la línea de tiempo y colaborar en la implementación de la herramienta tecnológica para automatizar la evaluación docente 360. (Khevyn, Todos los participantes)
- **Piloto de herramienta IA para análisis de clases:** Socializar y evaluar el piloto de la herramienta de IA que analiza transcripciones de clases en línea y genera informes automatizados, considerando su posible adopción en otras escuelas. (Wilberth, Todos los participantes)
- **Cobertura y difusión de eventos académicos:** Aumentar la cobertura y difusión de actividades académicas, especialmente aquellas con invitados internacionales, asegurando que se publiquen contenidos detallados y relevantes en redes y medios institucionales. (Stephanie, Melania, Todos los participantes)