

MINUTA DE REUNIÓN– COMITÉ DE RECTORÍA

Fecha: 16 de junio de 2025

Hora de inicio: 04:00 p.m.

Modalidad: En Línea

Asistentes:

- Emilia Gazel Leitón.
- Wilberth Molina Pérez.
- Marcos Alvarado Monge
- Melania Solano Arrieta.
- Stephanie Garita Johnson.
- Gonzalo Meza Rivera.
- Jossep Rojas Madrigal.

1. Matrícula y Estrategias de Retención

- ✓ Algunas carreras no cumplieron con la meta de estudiantes regulares.
- ✓ Se identificó una situación crítica en el Conglomerado de Ingenierías.
- ✓ Se destacó la necesidad de estrategias que vayan más allá de los descuentos, como el uso de testimonios y visibilidad de actividades internacionales de docentes.

2. Erasmus y Responsabilidades de Reintegro

- ✓ Se recordó que docentes que participaron en proyecto Erasmus deben reintegrar costos si abandonan antes de dos años.
- ✓ Se pidió seguimiento por parte de las direcciones de carrera.

3. Coordinación de Actividades Internacionales

- ✓ Stephanie gestiona convenios, pero las direcciones deben acompañar a los estudiantes visitantes.
- ✓ Giras pendientes de Perú y Ecuador requieren seguimiento.

4. Clases de Colaboración Internacional

- ✓ Cambio de nombre a ‘clases de colaboración internacional’.
- ✓ Se requiere recopilación de CV de docentes con publicaciones relevantes para QS.

5. Congreso Académico y Semana de Investigación

- ✓ Confirmada participación internacional en actividades.
- ✓ Se solicita apoyo logístico y puntualidad de los expositores.

6. Proyectos con Instituciones Externas

- ✓ Seguimiento a proyectos con el Ministerio de Economía, DINADECO y Parque La Libertad.
- ✓ Wilberth es responsable del convenio con DINADECO.

7. Proyectos STEM e Innovación

- ✓ Se renombra ‘tanques de pensamiento’ como ‘proyectos de innovación y emprendimiento’.
- ✓ Se deben reportar avances para presentaciones institucionales.

8. Eventos Institucionales

- ✓ Eventos como FideSport deben planificarse con anticipación.
- ✓ Se diseñarán nuevas estatuillas para premiación de docentes.

9. Uso de Metaverso e ION

- ✓ Se considera migración de Second Life a ION para hackatones.
- ✓ Laura Arce liderará el seguimiento del proyecto.

10. Seguimiento a Boletas de Prospección

- ✓ Implementar trazabilidad en Salesforce para las boletas de estudiantes vocacionales.
- ✓ Melania coordinará la estrategia con Julie y Milena.

11. Posgrados y Técnicos

- ✓ Errores en la matrícula de MBA detectados y en revisión.
- ✓ Se enfatiza supervisión de programas desde cursos libres hasta doctorados.

12. FidEmprende y Feria de Empleo

- ✓ Solo 3 proyectos inscritos en FidEmprende.
- ✓ Feria de Empleo programada para 1 y 2 de julio.

13. Acreditación de Ingeniería Industrial

- ✓ Asistencia presencial requerida para el evento de acreditación el 18 de Julio de 2025.

14. Curso con Universidad del Rosario

- ✓ Curso de Finanzas Sostenibles en colaboración con el Rosario.
- ✓ Se rechazó propuesta de dividir territorios de comercialización.
- ✓ Se acordó postergar inicio hasta enero 2026.

15. Insignias Digitales

- ✓ Universidad del Rosario sugirió imponer costo por uso de su sistema.



- ✓ Fidelitas tiene su propio sistema de insignias digitales (POC).

16. Asuntos Varios

- ✓ Confirmación de aprobación para carrera de Economía.
- ✓ Se agradeció el trabajo de Rebeca (Planner) tras su salida.
- ✓ Se refuerza el uso del sistema Jira para proyectos.